



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LV
വാല്യം 55

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY
തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

2nd November 2010
2010 നവംബർ 2
11th Karthika 1932
1932 കർത്തിക 11

No.
നമ്പർ

43

PART III

Stores Purchase

Collegiate Education Department

TENDER NOTICE

[No. 1/2010-11 (Plan)]

No. A2-482/2010.

4th October 2010.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer & Accessories to General Library of PTM College, Perinthalmanna for Rs. 4,94,000 under Development of Lab/Library (Plan) during 2010-11. The Tenders should be superscribed as "Supply of Computer and Accessories under Development of Lab/Library (Plan) during 2010-11" and addressed to the Principal, P. T. M Government College, Perinthalmanna, Malappuram District, Pin-679 322, Kerala State. The last date and time of receipt of filled in tender is on 11-11-2010 at 2 p.m. and will be opened on the same day at 2.30 p.m. Sale of tender forms will be closed on 10-11-2010 at 2 p.m. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers, may on application to the Principal, P.T.M. Govt. College, Perinthalmanna, Malappuram District, Pin-679 322, Kerala State obtain the requisite tender form on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a Cash remittance of Rs. 1,000 towards cost of form plus Rs. 125 towards VAT, which is the price fixed for a tender form and which is not

refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Drafts etc., will not be accepted towards the cost of tender form nor will the form be sent by V.P.P. Those who require tender forms by Registered Post should sent Rs. 1,157 by M.O. including cost of tender form and Registered Postal Charges.

Every tender should be completely filled, signed and accompanied by Demand Draft towards EMD @ 1% of total cost of equipments to be quoted. Short /Term/Fixed Deposit receipt should not be accepted towards E.M.D. E.M.D. carry no interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The rates should be valid upto 31-3-2011. The successful tenderers should supply the equipments with in one month after the receipt of the supply order at their own expenses. The firms who are exempted from furnishing EMD should attach true copy of the exemption order along with tender documents. Every tenderer should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth Rs. 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities without any further notice. The cash transactions in the office is at 10 a. m. to 2 p. m on all working days.

More details will be had from the College Office on working hours.

2010-11 സംസ്ഥാനിക വർഷത്തിൽ Development of Lab/Library (പ്ലാൻ) ഫണ്ടിൽ 4,94,000 രൂപ വിലമതിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രപ്രകാരം ഓൺലൈൻ ക്ലാസ്സുകൾക്കുള്ളതും, ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് "2010-11 വർഷത്തിൽ Development of Lab/Library (പ്ലാൻ) പ്രകാരം കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ" എന്നെഴുതി "പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി.ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ, മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 322, കേരള സംസ്ഥാനം" എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പുറപ്പെടുവിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 11-11-2010-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അനേദിതസംയുക്തം ശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലപന10-11-2010-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. വൈകിക്കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ പ്രിൻസിപ്പാൾ, പി.ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ, മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-679 322, കേരള സംസ്ഥാനം എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 1,000 രൂപയും വാറന്റ് 125 രൂപയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 1,125 രൂപ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണ വശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി പെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഫോറം വി.പി.പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതോ അല്ല. ടെണ്ടറുകൾ രജിസ്ട്രാറോർഡ് തപാലിൽ കിട്ടുന്നതിന് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്ട്രാറോർഡ് തപാൽ പാർപ്പ്ജും ഉൾപ്പെടെ 1,157 രൂപ മണി ഓർഡർ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

പുറപ്പെടുവിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ടെണ്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ടെണ്ടറിന്റെകൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട്/ട്രേഡിംഗ് ഡെല്ലോസിറ്റി രസീതുകൾ മുതലായവ നിരതദ്രവ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റേയും വിലയും വാറന്റ്, മറ്റ് ചിലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണ ഉത്തരവു കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിലനിലവാരത്തിന് 31-3-2011 വരെ പ്രാബല്യമുള്ളതായിരിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അയയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെയും 100 രൂപ വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപ്രകൃത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഇളള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽനിന്നുമാണ്. ഓഫീസിലെ പണമിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയെന്നും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാലറിയാവുന്നതാണ്.

DETAILS OF ITEMS
PROPOSAL FOR LIBRARY AUTOMATION & INTERNET FACILITY "HEAD OF ACCOUNT-2202-03-800-97"

A. Hardware

- (a) Intel core i3 Processor
- (b) 8MB Cache
- (c) Intel original mother board
- (d) 1333 MHz fsb
- (e) 4 GB Ram
- (f) 500 GB Sata Hard Disk
- (g) DVD RW
- (h) Keyboard & Mouse (optical)
- (i) 16" Monitor LG LCD/LED (with windows-7)
- (j) 1 GB Graphix Card

B. Node—5 Nos.

- 1. Motherboard: Intel original
- 2. Processor: Intel Pentium Dual Core 2.5 GHZ
- 3. Ram: 2 GB DDR-2 800 FSB
- 4. Hard Disk: 320 GB Sata Seagate/Samsung
- 5. DVD Writer: Samsung
- 6. Keyboard & Mouse: Logitech/Microsoft
- 7. ATX Cabinet
- 8. 16" Monitor-LG-LCD/LED

C.

- 1. Bar Code Scanner with memory (2.5 MB)
- 2. Printer-Laser (Canon all in one-printing, scanning & photostat)
- 3. UPS 3 K.V.A (ON LINE)
- 4. Battery (Tubular)-150 AH

D. Software Advanced version

(SOUL, Book Magic or other equivalent) (Management, Circulation, Inquiry (OPAC). Acquisition periodicals, System Administration, Digital Archiving and Digital Library Resource Cataloguing: Able to browse Scanned contents, pages of journal issues/books with respective records. Interface to barcode devices such as: Scanners, Barcode, Automatic classification on subject selection. Import/export of data-mark-21/ISO 2709 standards)

E. Networking facilities

(16 port witch/hub, C5 cable, RJ 45 jacket with electrical plugs & accessories)

F. Retro Conversion work

Classification, worksheet preparation, Data Entry, Bar code generation etc. per book to be quoted.

P.T.M. Government College, Perinthalmanna. (Sd.) Principal.

TENDER NOTICE
[No. 15/2010-11 (UGC)]

No. A3-2295/2010/UGC. 5th October 2010.

Sealed tenders are invited for the supply of furniture, toys, utensils to the Day Care Centre under UGC Scheme, establishing of Day Care Centre in College XI Plan for a total amount of Rs. 43,000.

The tender should be superscribed as "Tender No. 15/2010-11 (UGC) for the supply of Furniture, Toys and Utensils to the Day Care Centre" and addressed to The Principal, Government Brennen College, Dharmadam, Thalassery-6. Sale of tender form will be closed on 11-11-2010 at 2 p.m. The last date for receipt of tender form is on 11-11-2010 at 3 p.m. Late tenders will not be accepted. Tenders will be opened on 11-11-2010 at 4 p.m. in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Brennen College, Dharmadam, Thalassery-6 obtain the requisite tender forms on which the tenders should be submitted. The cost of the tender form is Rs. 315 (Rupees Three hundred and fifteen only).

Application form should be accompanied by a Cash remittance of Rs. 315 at the Office or by Money Order which the price is fixed for a form and it is not refundable under any circumstances. Cheques, Postage Stamps, Postal Orders, Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. Tender forms will not be sent by V.P.P. Tender forms are not transferable. Every tender should be accompanied by an E. M. D. @ 1% of the total cost of the articles tendered for. This is subject to a minimum of Rs. 30. Tender form if required by Post an additional amount of Rs. 40 should be sent.

An agreement executed in Kerala Stamp Paper worth Rs. 100 is to be submitted along with the tender. Kerala Stamp Paper will be supplied to the tenderers outside the State in the case they required for the same and remit by Money Order an additional amount of Rs. 120 (Rupees one hundred for Stamp Paper and Rs. 20 for incidental expenses). Duplicate tender form if any required will be issued at Rs. 160 per copy only to those who purchased the original tender form.

The Principal reserves herself the right to accept or to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.

തലശ്ശേരി ഗവൺമെന്റ് ബ്രണ്ണൻ കോളേജിൽ ഡേ കെയർ സെന്റർ തുടങ്ങുന്നതിലേക്ക് ഫർണിച്ചർ, കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ, മരപ്പകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനായി 43,000 രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനായി മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ ഷാനിച്ച് കൊടുക്കുന്നു.

ടെണ്ടർ കവറിനു പുറത്ത് കോളേജിൽ ഡേ കെയർ സെന്റർ തുടങ്ങുന്നതിലേക്ക് ഫർണിച്ചർ, കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ, മരപ്പകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനായുള്ള ടെണ്ടർ നമ്പർ 15/2010-11/യു. ജി. സി. എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് ബ്രണ്ണൻ കോളേജ്, ധർമ്മടം, തലശ്ശേരി-6 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം 11-11-2010, 2 മണി വരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 11-11-2010, 3 മണി. ടെണ്ടറുകൾ 11-11-2010 വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് ടെണ്ടറുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ളവരുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവരുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറുകൾ പണമായോ മണിയോർഡറായോ 315 രൂപ അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാലിൽ വേണ്ടവർ തപാൽ ചെലവ് 40 രൂപ കൂടി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറുകളുടെ വില തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറുകൾ വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ എന്നിവ ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ കൂടെ സാധനങ്ങളുടെ വിലയുടെ 1% തുക ഇ. എം. ഡി. അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ചുരുങ്ങിയത് 30 രൂപയും ആയിരിക്കണം. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ കൂടെ 100 രൂപ വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ളവർക്ക് അവർ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ മുദ്രപത്രം ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ കൂടെ അയച്ചുതരുന്നതും അതിനുവേണ്ടി അധികമായി 120 രൂപ മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ഫോറുകൾ ആവശ്യമുള്ളവർ 160 രൂപ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. റീജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറുകൾ വാങ്ങുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ടെണ്ടർ ഫോറുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഏതെങ്കിലുമോ മുഴുവനായോ ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Govt. Brennen College,
Dharmadam, Thalassery.

(Sd.)
Principal.